

# Comunidades Académicas en Línea



Dirección de Innovación Educativa Digital  
Universidad Externado de Colombia  
2021

## POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE COMUNIDADES ACADÉMICAS EN LÍNEA

Las Comunidades Académicas en Línea son un agregado social conformado por personas que comparten objetivos e intereses comunes y cuyo encuentro e interacción se da en el ciberespacio, por medio de la web.

### Características de las Comunidades Académicas en Línea:

- Constituyen un entorno de interacción digital, que provee un canal seguro y unificado de comunicación entre sus miembros o participantes.
- Promueven el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos de enseñanza-aprendizaje de la universidad.
- Generan interacciones de distinto tipo y nivel. En ambientes públicos y privados.
- Crean un punto de encuentro para las personas interesadas en un mismo tema, una disciplina, un pasatiempo, un proceso, etc.
- Convocan el nacimiento de una red social de la Universidad Externado de Colombia, así como un lugar de encuentro entre todos los miembros de la Comunidad Externadista (docentes, estudiantes, egresados, investigadores, funcionarios, emprendedores, inversionistas, etc.).

Las Comunidades buscan que las personas converjan en la discusión de un tema de interés, presenten sus apreciaciones acerca de un concepto, compartan contenido multimedia como videos, imágenes y clips de audio, entre otros recursos. En esencia, son puntos de encuentro para la construcción colectiva de conocimiento, pero también para la interacción social, en donde se puede contribuir a la democracia, la ciudadanía y el diálogo de saberes. En este sentido, es importante considerar las siguientes diferencias entre un Aula virtual y una Comunidad en Línea.

**Tabla 1. Diferencias entre Aula virtual y Comunidad en Línea**

Aula virtual- Moodle	Comunidad en Línea
Son como las Aulas de clase, sus contenidos y actividades están estrictamente relacionados con el espacio académico.	Son como los pasillos o la cafetería, en donde se dan conversaciones más informales, en torno a intereses comunes.
Están conformadas por los estudiantes y docentes de un espacio académico específico.	Están enfocadas a grupos transversales como semilleros de investigación, funcionarios y colaboradores de dependencias, clubes, etc.
Están estructuradas en torno a los contenidos y objetivos de aprendizaje del espacio académico.	Se organizan alrededor de objetivos o intereses comunes de los miembros.
	Contribuyen a la construcción de redes sociales, profesionales y a ampliar la base de contactos de los miembros, ya que promueven la colaboración, el intercambio e interlocución.
	Permiten la socialización de proyectos que se están realizando en las áreas, dependencias o en otros lugares.

Dentro de la plataforma de Comunidades Académicas en Línea de la universidad, cada participante tiene un perfil de usuario y puede estar vinculado a diferentes grupos o “Comunidades”, en las que se generan las interacciones de distinto tipo y nivel. Los grupos que se crean dentro de la plataforma pueden tener objetivos variados y estar integrados por diversas personas, de modo que se enriquezcan las conversaciones que se tejen entre los que hacen parte de estos espacios.

Los miembros de las Comunidades Académicas en Línea pueden:

- Acceder a una herramienta segura e institucional.
- Divulgar información de su interés y el de sus pares de manera rápida, oportuna y de fácil acceso.
- Visualizar contenido actual, útil e informativo sobre diversas temáticas que compartan los miembros de los grupos.
- Publicar material académico organizado y accesible.
- Formar parte de un proyecto que promueva el desarrollo del capital intelectual de sus miembros a partir de la interrelación social y académica.
- Participar en un esfuerzo conjunto por impulsar el sentimiento de pertenencia por la Universidad Externado de Colombia y su comunidad académica.
- Encontrar otro escenario para relacionarse y mantenerse conectado con la Universidad.
- Contar con un espacio para conversar fuera de las clases, para consolidar ideas, proyectos o para coordinar procesos de investigación.

## Tipos de Comunidades Académicas en Línea

De modo general, las comunidades en línea pueden ser Privadas cuando están conformadas por un grupo cerrado de participantes o Abiertas, si cualquier miembro puede participar. Además, se pueden establecer tipos de comunidades de acuerdo con la temática o el interés en torno al cual se conforman.

En la siguiente tabla se presentan ejemplos de los tipos de Comunidades Académicas en Línea que se pueden crear en la Universidad Externado de Colombia, sus objetivos, temáticas y otras características:

Tabla 2. Tipos de Comunidades en Línea en la Universidad Externado de Colombia.

Tipo	Descripción	Objetivo	Público objetivo al que le puede interesar	Temáticas	Vigencia de la comunidad	Responsable de solicitud de apertura y momento
Aprendizaje (Privada)	Es una comunidad que se construye en torno a un programa o asignatura, y por lo tanto, sus miembros deben estar vinculados desde distintos roles a dicho espacio académico.	Generar escenarios de aprendizaje de manera informal y colaborativa. Emergen en el contexto institucional y son constituidas por estudiantes, profesores y coordinadores.	Programas de pregrado, posgrado y educación continuada.  Grupos de estudio.  Asignaturas de los distintos niveles.  Proyectos transversales (ejemplo el proyecto integrador).	Gestión de programas.  Contenido académico.  Conocimiento.  Enseñanza-aprendizaje.  Proyectos.  Prácticas profesionales.	Duración del espacio académico (programa, asignatura o actividad).	- El coordinador o encargado del espacio/coordinador de la comunidad. - Cada nueva promoción se solicita un espacio nuevo.
Investigación (Privada)	Es una comunidad que se conforma en torno a un tema de investigación o un grupo organizado de investigación, para compartir, socializar, interactuar, alrededor de esto que les interesa a los involucrados.	Debatir alrededor de los proyectos de investigación conjunta, de acuerdo con la filosofía del trabajo cooperativo a través de redes.	Laboratorios.  Observatorios.  Semilleros de investigación.  Grupos de investigación.	Temáticas de interés.  Proceso investigativo.  Construcción colaborativa de investigación.	Hasta terminar los procesos investigativos y compartir sus resultados.	- El coordinador o encargado de la comunidad.  - Al iniciar el proceso o grupo de investigación.

			<p>Proyectos transversales de investigación.</p> <p>Tesis o trabajos de grado.</p> <p>Revistas.</p> <p>Proyectos interfacultades.</p> <p>Sector productivo.</p>	<p>Sugerencia de materiales y recursos.</p> <p>Comité editorial.</p>		
Gestión (Privada)	Es una comunidad integrada por los miembros de un grupo en particular, llámese área, dependencia, programa, etc.	Permitir la comunicación directa y fluida entre los miembros de los equipos de trabajo. Se basa en los procesos internos de gestión, así mismo se puede generar interacción entre las áreas.	<p>Dependencias administrativas.</p> <p>Dirección de Innovación Educativa Digital.</p> <p>Consejos estudiantiles.</p> <p>Grupos de docentes.</p> <p>Facultades.</p> <p>Programas.</p>	<p>Documentos (políticas, reglamentos, etc.)</p> <p>Formatos.</p> <p>Procesos.</p> <p>Comunicaciones internas del grupo.</p>	Permanente.	Director o coordinador de la dependencia.

<p>Innovación (Abierta)</p>	<p>Es una comunidad que congrega personas que pertenecen a distintas disciplinas o facultades. Por ello, su vinculación debe ser abierta, ya que se realiza por afinidad con temas que apuntan a la innovación de una práctica, de un proceso, etc.</p>	<p>Compartir, intercambiar y generar procesos de innovación en distintos campos.</p>	<p>Laboratorio de medios y recursos educativos digitales de la Dirección.</p> <p>Emprendimiento (Administración de Empresas).</p> <p>Conexión Externado.</p> <p>E-Learning Externado.</p> <p>Comunidad docente.</p> <p>Comunidades de práctica.</p>	<p>Tendencias.</p> <p>Proyectos.</p> <p>Programas.</p> <p>Eventos.</p> <p>Herramientas.</p>	<p>Permanente: si son comunidades que generan actividad, crean conocimiento y están en constante actualización.</p>	<p>El coordinador o encargado de la comunidad.</p>
<p>Servicios (Abierta)</p>	<p>Es una comunidad que congrega personas que pertenecen a distintas disciplinas, facultades o áreas de la universidad. Por ello su vinculación debe ser abierta, ya que se realiza por afinidad.</p> <p>En este espacio se puede disponer la oferta de distintos servicios de las</p>	<p>Promover e indagar sobre la efectividad de los servicios prestados por las unidades académicas, laboratorios, dependencias.</p> <p>Es recomendable para realizar pruebas piloto de nuevos servicios.</p>	<p>Bienestar Universitario.</p> <p>Egresados.</p>	<p>Capacitaciones de cultura y deporte.</p> <p>Consejos y buenas prácticas.</p> <p>Novedades en el sector productivo.</p> <p>Ofertas de empleo y becas.</p>	<p>Durante la prestación del servicio.</p>	<p>Director o coordinador de la dependencia que ofrece el servicio.</p>

	dependencias para la Comunidad Externadista.			Oferta de programas académicos.		
Esparcimiento (Abierta)	Es una comunidad que congrega personas que pertenecen a distintas disciplinas o facultades, por ello su vinculación debe ser abierta. En estos espacios se proponen encuentros en torno a hobbies y clubes.	Establecer espacios de encuentro entre miembros de la Universidad que comparten interés por alguna actividad en particular.	Biblioteca. Decanatura Cultural. Estudios interdisciplinarios. Estudiantes (con aval de la respectiva facultad). Facultades. Bienestar Universitario. Otras unidades de la universidad.	Cine. Literatura. Deporte. Gastronomía. Viajes. Jardinería.	Permanente: si son comunidades que generan actividad y están en constante actualización.	El coordinador o encargado de la comunidad.



## Requisitos para la creación de Comunidades Académicas en Línea

A continuación, se presentan los requisitos mínimos para la creación de Comunidades:

1. Identificar el tipo de comunidad que se quiere crear y establecer su objetivo (de acuerdo con las tipologías definidas).
2. Determinar la(s) temática(s) a desarrollar en la comunidad.
3. Identificar el público objetivo de la comunidad (los posibles interesados en ser miembros).
4. Definir los roles y responsabilidades para mantener activa la comunidad y garantizar el cumplimiento de su objetivo.
5. Diseñar un plan de trabajo general de la comunidad (actividades de apertura/ bienvenida a miembros, definición y socialización de acuerdos de la comunidad, momentos de interacción/dinamización y de cierre - para aquellas comunidades que aplique-).
6. Seguir el proceso definido por la Dirección de Innovación Educativa Digital para la solicitud de creación o apertura de Comunidades Académicas en Línea.
7. Una vez se notifique la apertura de la comunidad, realizar el proceso de vinculación de miembros y empezar a implementar las actividades definidas en el plan de trabajo general.

### Proceso solicitud de creación de una comunidad:

Paso  
**1**

Diligenciar el formato de apertura o solicitud de creación de la comunidad ([Formato comunidades académicas en línea](#), hoja gestión de grupos).

Paso  
**2**

Enviar el formato diligenciado al correo: [mes@uexternado.edu.co](mailto:mes@uexternado.edu.co)

Paso  
**3**

De **3 a 5 días hábiles después**, el solicitante recibirá la notificación de que la comunidad ha sido creada.

Paso  
**4**

Una vez se notifique la apertura de la comunidad, se debe realizar el proceso de vinculación o invitar a los miembros a vincularse.

## Proceso de vinculación de miembros a la comunidad:

Paso  
**1**

El coordinador de la comunidad debe diligenciar el formato de gestión de estudiantes ([Formato comunidades académicas en línea](#), hoja gestión de miembros).

Paso  
**2**

Enviar el formato diligenciado al correo: [mes@uexternado.edu.co](mailto:mes@uexternado.edu.co)

Paso  
**3**

De **3 a 5 días hábiles después**, el coordinador recibirá la notificación de vinculación de los miembros en la comunidad. Si existen errores o faltan datos se notificará al coordinador de la comunidad.

Paso  
**4**

La Dirección enviará a los miembros de la comunidad el correo de apertura con la notificación de vinculación, los datos de ingreso e indicaciones para acceder a la comunidad.

Paso  
**5**

Si después de abierta la comunidad se quiere vincular miembros adicionales, se debe enviar el formato únicamente con los datos de los nuevos miembros para darles acceso.

Paso  
**6**

El soporte a las inquietudes de los miembros será gestionado a través del correo: [comunidad.virtual@uexternado.edu.co](mailto:comunidad.virtual@uexternado.edu.co).

## Vigencia de las Comunidades Académicas en Línea

El tiempo de vigencia de cada comunidad está relacionado con su tipo, su alcance y el objetivo de su creación.

- **Privada:** su duración la determina la Facultad, el programa, grupo o dependencia a la que pertenece.
- **Abierta:** su duración puede ser permanente o con un tiempo limitado, si así se determina por parte del coordinador o encargado de la comunidad, en el Formato `comunidades_academicas_en_linea`. Por ejemplo, para comunidades de pruebas de servicios se puede determinar un tiempo limitado.

## Cierre y desvinculación de miembros

Para todas las comunidades aplicarán los siguientes procesos de Cierre y Desvinculación de miembros:

Un miembro será desvinculado de una comunidad en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando la comunidad se cierre, ya sea porque tenía una duración limitada a un semestre académico, a una cohorte de un programa académico o dependía del desarrollo de un proyecto en particular.
- Cuando el miembro pierda su vínculo con la Universidad Externado de Colombia o con el proyecto particular en el que estaba participando.

En ambos casos, los miembros de la comunidad contarán con quince (15) días hábiles para descargar y realizar una copia de respaldo de la información de la comunidad, antes que esta se cierre o deje de pertenecer a ella. En el caso de los miembros de la comunidad que sean invitados externos a la Universidad, solo podrán descargar la información que previamente autorice por escrito el coordinador/administrador de la comunidad.

Es importante aclarar que, aunque el miembro no pertenezca a ninguna comunidad de la plataforma de Comunidades Académicas en Línea, sí contará con su perfil y espacio personal para realizar publicaciones, relacionarse con otros usuarios de la plataforma e interactuar con ellos. Sin embargo, cuando un miembro muestre una inactividad superior a un (1) año, será dado de baja de la plataforma de Comunidades Académicas en Línea. En el caso particular del usuario invitado, su perfil se eliminará tan pronto haya finalizado su participación en el proyecto por el cual fue registrado en la Comunidad.

Para la desvinculación de miembros se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento:

- Para desvincular a los miembros de una comunidad, se tomará como base la fecha de cierre que haya diligenciado el coordinador o encargado en el formato de apertura o solicitud de la comunidad (Formato comunidades\_academicas\_en\_linea).
- Antes de ejecutar el proceso de cierre la Dirección debe notificar al coordinador o encargado, vía correo electrónico, para validar si han finalizado las actividades dentro de la comunidad.
- Para ejecutar el proceso el coordinador debe enviar un correo indicando el cierre o continuidad de la comunidad, y por cuanto tiempo se debe ampliar el plazo de vigencia de la comunidad.
- La Dirección indicará al coordinador o encargado de la comunidad el proceso de descarga de documentos o copia de la información.
- Asimismo, se informará a los usuarios que una vez cerrada la comunidad la Dirección de Innovación Educativa Digital no se hace responsable por material que ya ha sido eliminado de la misma.
- Al cerrar la comunidad los usuarios son desvinculados, pero siguen existiendo en la plataforma de Comunidades Académicas en Línea de la universidad. Es decir, ellos

pueden pertenecer a otras comunidades que sean abiertas y a las cuales sean vinculados con el proceso respectivo.

**Nota:** para el caso de comunidades de asignaturas o programas, se puede crear una nueva comunidad con los estudiantes egresados para mantener el contacto y la interacción.

## Roles y tipos de miembros en las Comunidades Académicas en Línea

Dentro de la plataforma de Comunidades Académicas en Línea de la universidad, se definen los siguientes roles, sus alcances y actividades principales:



### Coordinador/Administrador

Encargado de solicitar la creación de la Comunidad, así como de solicitar y/o aceptar las solicitudes de vinculación de sus respectivos miembros, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Innovación Educativa Digital.

Además, es quien lidera y conecta a los demás miembros de la comunidad, contribuye a que ésta se mantenga enfocada en su objetivo y se conserven las buenas relaciones entre sus miembros. Entre sus actividades principales se encuentran:

- Administrar el perfil del grupo/comunidad, así como las carpetas para publicar contenido.
- Identificar y dar a conocer los acuerdos del grupo/comunidad.
- Establecer pautas de comunicación y participación efectivas.
- Crear y administrar los foros en el grupo/comunidad, para promover, por ejemplo, temas de discusión o temas importantes en el dominio del grupo/comunidad.
- Planear y facilitar eventos en el grupo/comunidad.
- Resolver dudas que puedan surgir.
- Asignar tareas que requieran de la colaboración entre los participantes.
- Establecer revisiones entre pares o procedimientos de tutorización entre compañeros, de modo que se ayuden unos a otros en la comprensión de los materiales trabajados.
- Trabajar en la administración del conocimiento en el grupo/comunidad, lecciones aprendidas, mejores prácticas y métodos para el aprendizaje.
- Evaluar frecuentemente el grupo/comunidad y la contribución de esta a sus miembros.
- Informar a los miembros del grupo/comunidad cuando esta haya cumplido con su objetivo y se procederá a cerrarla.
- Generar reportes de la actividad del grupo/comunidad (cantidad de miembros, foros, publicaciones, etc.)
- Si bien es responsabilidad de todos los usuarios realizar curaduría de los contenidos publicados en el grupo/comunidad, el coordinador en particular deberá descargar la información publicada en el grupo con el propósito de crear sus propias copias de respaldo (*backup*) y almacenarlas en un lugar seguro.

- Como administrador del grupo/comunidad, el coordinador podrá asignar a otros usuarios los roles de moderador o miembro que se explican más adelante.

**Nota:** el rol de coordinador/administrador siempre deberá ser asumido por un coordinador académico, un docente, un estudiante o un funcionario administrativo de la Universidad Externado de Colombia.



### Moderador

Su función es velar porque todos los participantes/miembros respeten los acuerdos de la comunidad. Además, este rol procura mantener el ambiente positivo, respetuoso y el correcto funcionamiento de la comunidad. En ocasiones se encarga de identificar temas que se deban tratar en la comunidad y guiarla a través de una agenda de actividades. Tiene los permisos de administración que le haya otorgado el coordinador/administrador de la comunidad.

**Nota:** el rol de moderador siempre deberá ser asumido por un coordinador académico, un docente, un estudiante o un funcionario administrativo de la Universidad Externado de Colombia.

Entre sus actividades principales se encuentran:

- Identificar y dar a conocer los acuerdos de la comunidad.
- Establecer pautas de comunicación y participación efectivas.
- Promover temas de discusión o temas importantes en el dominio de la comunidad.
- Planear y facilitar eventos en la comunidad.
- Resolver dudas que puedan surgir.
- Puede asignar tareas que requieran de la colaboración entre los participantes (tanto en el grupo general como en pequeños grupos para luego poner en común las conclusiones).
- Establecer revisiones entre pares o procedimientos de tutorización entre compañeros, de modo que se ayuden unos a otros en la comprensión de los materiales trabajados (para el caso de comunidades de aprendizaje o de investigación).
- Trabajar en la administración del conocimiento en la comunidad, lecciones aprendidas, mejores prácticas y métodos para el aprendizaje.
- Evaluar frecuentemente la comunidad y la contribución de esta a sus miembros.



### Miembros

Son los demás participantes de la comunidad, que no asumen los roles de coordinador ni de moderador. Los miembros podrán realizar publicaciones, escribir en el muro del grupo, publicar contenido multimedia, interactuar con otros miembros, enviar mensajes, comentar las

publicaciones, etc., siempre y cuando el coordinador/administrador les haya otorgado los respectivos permisos.

El rol de miembro de una comunidad puede ser asumido por un coordinador académico, un docente, un estudiante o un funcionario administrativo de la Universidad Externado de Colombia, o por un usuario invitado.

Adicionalmente, a partir de la dinámica que se presente durante las primeras semanas de interacción en la comunidad (niveles de interés o participación<sup>1</sup>), se podrán identificar los siguientes tipos de miembros:

- El núcleo o contribuyentes
- Miembros activos
- Miembros periféricos

### **El núcleo o contribuyentes**

Es un grupo pequeño de miembros que participan activamente en las conversaciones dentro de la comunidad, aportando sus opiniones, dejando preguntas para el grupo, calificando los comentarios de otros. En la medida que la comunidad madura, los miembros del núcleo toman buena parte del liderazgo y se vuelven asistentes del coordinador. Incluso entre ellos se puede identificar un moderador de la comunidad.

### **Miembros activos**

Son aquellos que participan ocasionalmente en los foros o actividades de la comunidad sin el nivel de intensidad de los del núcleo.

### **Miembros periféricos**

Participan en escasas ocasiones y son parte mayoritaria de la comunidad. Sus actividades se centran en observar las interacciones de los miembros activos y del núcleo. Algunos integrantes de este nivel consideran que sus participaciones no son apropiadas para la comunidad o que no cuentan con la autoridad suficiente para que les sea tenida en cuenta. Otros, consideran que no cuentan con el tiempo suficiente para participar de forma más activa. Pese a esto, sus actividades periféricas son de vital importancia para la comunidad ya que gracias a su observación de lo que ocurre al interior de ésta, logran obtener una gran variedad de conocimientos que ponen en práctica a su manera.

Los miembros de una comunidad se mueven entre estos niveles de participación dependiendo de diversos factores. Cuando se trata un tema que sea de interés para algunos, estos pueden asumir el rol de participantes activos o del mismo núcleo por un tiempo mientras se desarrollan actividades en torno a ese tema, y luego volver a ser de la

---

<sup>1</sup> Wenger, Etienne; Richard McDermott, William Snyder (2002). *Cultivating Communities of Practice: A Guide to Managing Knowledge*.

periferia. Este movimiento entre niveles permite mantener a los miembros interesados en la comunidad y es un elemento que debe tenerse en cuenta para sostener la evolución de una comunidad (Wenger et al,2002).

## Dinamización de la comunidad

Con el fin de generar interacciones dentro de la comunidad y propiciar un sentimiento de pertenencia por parte de los miembros, se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

### Antes:

- Establecer el objetivo de la comunidad, en coherencia con el objetivo de la Unidad Académica, dependencia o grupo de participantes.
- Identificar temas importantes a tratar en la comunidad.
- Planificar las actividades de la comunidad.
- Fomentar la vinculación de los miembros a la comunidad.
- Valerse de sus propios conocimientos y experiencia para promover la interacción (aplica para coordinadores que ya han liderado comunidades).

### Durante<sup>2</sup>:

- Mantener un estilo de comunicación no autoritario.
- Evitar que la comunidad se convierta en un repositorio de contenidos.
- Transmitir y reforzar el objetivo de la comunidad a los participantes.
- Animar la participación.
- Crear foros para incentivar el debate.
- Motivar las participaciones significativas.
- Ser objetivo y considerar el tono de la intervención.
- Publicar contenido de interés para los participantes
- Cuidar el uso del humor y del sarcasmo, ya que no todos los miembros pueden compartir los mismos valores.
- No ignorar las conductas negativas, pero llamar la atención de forma privada.
- Saber iniciar y cerrar los debates.
- No creer que debe ser siempre el moderador quien inicie las participaciones.
- Comenzar cada nuevo debate pidiendo la contribución de un participante.
- De vez en cuando intervenir para realizar una síntesis de las intervenciones.
- Ser amable, atento, respetuoso y cortés.
- Implementar la escucha activa; escuchar es el primer paso de un buen facilitador para reconducir, potenciar, dirigir y sobre todo, vencer la resistencia al cambio.
- Facilitar la conversación; planteando temas, enfoques, ideas y acciones.

<sup>2</sup> Cabero Almenara, J. (2006). Comunidades virtuales para el aprendizaje. Su utilización en la enseñanza. Edutec. Revista Electrónica De Tecnología Educativa.

- Detectar situaciones que conviene reconducir para evitar que se conviertan en problemáticas, y cuando sea necesario, plantear problemas para que sean resueltos de forma conjunta.
- Crear ambiente de confianza de tal forma que la participación no se vea afectada por miedo a ser ignorado o rechazado.
- Garantizar la cohesión, la capacitación y la alineación del grupo de entusiastas.

**Después:**

- Mantener la memoria de la comunidad. El espacio de trabajo virtual común permite almacenar, organizar y descargar presentaciones, herramientas y otros materiales.
- Realizar periódicamente la evaluación de la comunidad e implementar acciones de mejora.
- Generar reporte de las comunidades con el objetivo de analizar la actividad de los participantes.

Y para garantizar la comunicación y participación se debe establecer un plan de dinamización de la comunidad, que contemple por lo menos las siguientes acciones semanales:

**Tabla 3. Plan de dinamización de la comunidad.**

Actividad	Responsable	Semana
Apertura de comunidad	Coordinador	Semana 1
Adecuación de la comunidad (configuración y permisos)	Coordinador	Semana 1
Publicación de mensaje de Bienvenida a la Comunidad	Coordinador/moderador	Semana 1
Actividad de socialización de acuerdos de la Comunidad	Moderador	Semana 2 o 3
Publicar contenidos de interés y relacionados con el objetivo de la comunidad	Moderador/miembros	Por lo menos una vez cada semana
Crear foros de debate, eventos y promover interacciones dentro de la comunidad	Moderador	Cada semana durante la vigencia de la comunidad
Actividades de despedida de miembros que salen de la comunidad por terminación de vinculación con la universidad.	Coordinador y moderador	En el momento que ocurra.
Publicación y divulgación de las conclusiones o producto de la comunidad	Moderador	Última semana de la vigencia de la comunidad.
Anuncio de cierre de la comunidad*	Moderador	Última semana de la vigencia de la comunidad.

\*Aplica para aquellas comunidades que tiene un tiempo limitado de vigencia.

Finalmente, es importante que en todas las actividades desarrolladas dentro de las Comunidades Académicas en Línea de la universidad se tengan en cuenta las pautas establecidas en los [Términos y condiciones de uso de la Comunidad Virtual Externadista](#).